



## Die Stadt Duisburg sucht

für das Amt für Baurecht und betrieblichen Umweltschutz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Amtsleiter\*in

Duisburg – kontrastreich und lebendig. Industriekultur, Naherholungsgebiete, kulturelle Angebote und sportliche Highlights. Wir bieten attraktive Berufsfelder, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, gute Bildungs- und Karriereöglichkeiten.

Das Amt für Baurecht und betrieblichen Umweltschutz ist dem Dezernat für Wirtschaft und Strukturentwicklung unterstellt und beinhaltet die Aufgabenbereiche Baurecht, Bauberatung und Betrieblichen Umweltschutz.

Dazu gehören die Untere Umweltbehörde (einschließlich der Unteren Wasserbehörde und Abfallwirtschaftsbehörde, der Unteren Bodenschutzbehörde und der Unteren Immissionsschutzbehörde) sowie die Untere Bauaufsicht und die Untere Denkmalbehörde.

### Das Aufgabengebiet:

- Führung und Steuerung des Amtes für Baurecht und betrieblichen Umweltschutz einschließlich Verantwortung für die Zielerreichung
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der strategischen Ausrichtung des neu gegründeten Wirtschaftsdezernates
- fachliche Beratung des Verwaltungsvorstandes und des Rates der Stadt Duisburg
- Budgetplanung und -verantwortung, Koordination und Weiterentwicklung der Aufgabenwahrnehmung des Amtes
- Vertretung des Amtes nach außen sowie in politischen Gremien

### Bewerbungsvoraussetzungen:

- ein abgeschlossenes juristisches Studium (2. Staatsexamen) oder eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Master oder vergleichbarer Abschluss) der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation sowie eine mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in der Bau- oder Planungsverwaltung oder
- sonstige Beschäftigte, die über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen sowie über mehrjährige Berufserfahrung in der ausgeschriebenen Position verfügen

### Wir erwarten:

- mehrjährige Führungserfahrung mit Ergebnisverantwortung
- Fähigkeit, Mitarbeiter\*innen zu führen und zu motivieren
- Flexibilität und die Fähigkeit, Veränderungsprozesse aktiv zu begleiten
- hohes Maß an persönlicher und sozialer Kompetenz, Durchsetzungsvermögen
- Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Überzeugungsvermögen im Umgang mit verschiedenen internen und externen Beteiligten
- Fähigkeit, die vielfältigen Aufgabenbereiche und Interessenschwerpunkte im Interesse der wirtschaftlichen Entwicklung der Stadt Duisburg in Einklang zu bringen

### Wir bieten:

Eine interessante, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit in einer unbefristeten Vollzeitstelle bei flexibler Arbeitszeit. Bei Vorliegen der laubahnrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Besoldung nach dem Landesbesoldungsgesetz NRW (A 16), im Beschäftigtenbereich erfolgt der Abschluss eines Sondervertrages.

Die Stadtverwaltung verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Frauenförderplans/ Gleichstellungsplans der Stadt Duisburg ([www.duisburg.de/frauenbuero](http://www.duisburg.de/frauenbuero)).

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Kontakt:

Bei Fachfragen wenden Sie sich an **Herrn Beigeordneten Haack**, Dezernat für Wirtschaft und Strukturentwicklung, **Tel. 0203/283-8989**, sowie bei Fragen zum Bewerbungsverfahren, an **Herrn Ridderskamp**, Personalamt, **Tel. 0203/283-2497**.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 63/4379 (97)** bis zum **27.03.2019** an die unten stehende Adresse.

Bitte beachten Sie, dass die Stadt Duisburg keine Bewerbungsunterlagen zurücksendet.

## Personalamt

Stadt Duisburg  
Der Oberbürgermeister  
Personalamt 11-12  
Sonnenwall 77 – 79  
47049 Duisburg



**DUISBURG**  
am Rhein